

The financial team of the JP2 Stichting is has done what it could to ensure that the final statements 2023 correspond faithfully to the administration. Final approval by the external accountant is pending.

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam JP2 Stichting

Nummer Kamer van Koophandel (*) 5 1 0 3 1 9 4 9

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Steenshuur 19, 2311 ES Leiden, Nederland

Telefoonnummer

E-mailadres info@jp2.nl

Website (*) www.jp2.nl

RSIN (**) 8 2 3 0 6 8 2 8 6

Actief in sector (*) Levensbeschouwing - Religieus geënte instellingen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*) Wereldwijd

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 1 0 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid Functie bestuurslid

M.P. Remery Voorzitter

J. van Halem Secretaris

M.H.R. Stuurman Penningmeester

Overige informatie bestuur (*) In 2023 there were several formal board meetings.

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

As stated in the statutes, the objectives of the JP2 Stichting are: "Het uitdragen, verkondigen en onderwijzen van het Evangelie en de Rooms-Katholieke Traditie en het stimuleren van een levende relatie met Jezus Christus, met name onder jongeren, alsmede het ondersteunen van theologische en geestelijke studies en publicaties, ook waar deze raakvlakken hebben met andere disciplines." In translation: "To propagate, proclaim and teach the Gospel and the Roman Catholic Tradition and to encourage a living relationship with Jesus Christ, especially among young people, as well as supporting theological and spiritual studies and publications, also where these have interfaces with other disciplines."

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

As stated in the statutes, the JP2 Stichting seeks to achieve its objectives by initiating, organising and financially supporting lectures, courses, studies and publications, using any and all means of communication, including print, the Internet, and other electronic media, and furthermore by performing all which may help to achieve the objective. The JP2 Stichting will always work in accordance with the teaching, morals, and customs of the Roman Catholic Church.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

The activities of the JP2 Stichting are possible only thanks to its donors. These can be foundations, organisations, or individuals desiring to support the work of the JP2 Stichting in general, or for specific projects. Most of the active fundraising is solicited for specific projects. The board carefully watches over the correct use of earmarked donations.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

The available funds are used for the execution of projects of the JP2 Stichting, and for other projects that are in accordance with its objectives. The board watches carefully that no financial promises are made beyond the available means. A foundational rule is that no money can be spent or promised, which is not in the possession of the JP2 Stichting. In the board meetings, the board formally reviews and approves applications for spending the available funds. Upon completion, a clear report of the way the funds have been spent is required. Every year, the financial administration is checked by an external party.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Board

The board members of the JP2 Stichting do not receive any remuneration for their work for the foundation. Their input equals more than 1.00 FTE. Similarly, many volunteers from around the world contribute to achieving the objectives. If expenses occur in relation to this work, these are included and disclosed as such in the annual financial statement. This procedure complies with what has been laid down in the statutes.

Direction/Personnel

There is no board member or director in paid employment of the Foundation. If applicable, employees of the foundation are paid in proportion to hours worked. The costs are included in the annual financial statement. Since September 2020, the Foundation does not employ staff.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

JP2 Stichting realises its objectives especially through its projects under the umbrella name DeoQuest (www.deoquest.com). This initiative includes the projects Navigating with GOD, Online with Saints, How to grow in faith, God is still at work and Your neighbour is GOD. Through the publication of books, the launching of websites and apps, the creation of videos and a presence on the social media, an international team of volunteers and consultants works daily on the realisation of the objectives of the Foundation.

See for an elaborate report of the activities the report published on <https://jp2.nl/jp2-stichting/> paragraph "Algemene informatie" or <https://jp2.nl/jp2-foundation/> paragraph "General information".

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://jp2.nl/activiteiten/>
<https://jp2.nl/activities-2/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 6.521	€ 2.050	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 6.521	€ 2.050	Overige reserves	€ 143.862	€ 76.588
Voorraden	€ 0	€ 0		→ € 143.862	→ € 76.588
Vorderingen & overlopende activa	€ 84.326	€ 64.647	Bestemmingsfondsen	€ 41.533	€ 64.178
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 100.577	€ 94.084	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	→ € 184.903	→ € 158.731	Kortlopende schulden	€ 6.029	€ 20.015
	+	+		→	→
Totaal	€ 191.424	€ 160.781	Totaal	€ 191.424	€ 160.781

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

The current assets consist of several donations, another transfer to be received and prepaid expenses. The cash at bank and in hand consists of an ING Checking Account with a balance of 2,960 EUR at 31 December 2023, an ING Savings Account with a balance of 97,605 EUR at 31 December 2023 and a PayPal Business Account with a balance of 12 EUR. The current liabilities consist of accounting fees, office expenses, project expenses DeoQuest and remaining expenses.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 0	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€	€
Som van de lasten	€ 0	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ 0

Statement of income and expenses for 2023

INCOME	Note	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Received donations	(7)	€ 207,539	€ 123,499
Project income	(8)	€ 9,768	€ 925
Other income	(9)	€ 1,235	€ -
Total income		<u>€ 218,542</u>	<u>€ 124,424</u>
EXPENSES			
Depreciation tangible fixed assets	(10)	€ 2,796	€ 3,236
Operating expenses	(11)	€ 7,275	€ 10,278
Total expenses		€ 10,070	€ 13,513
Financial expenses	(12)	€ 1,712	€ 1,370
Total available for objective		€ 206,760	€ 109,541
Project expenses	(13)	€ 162,131	€ 101,630
Result before designation		<u>€ 44,630</u>	<u>€ 7,911</u>
Addition designated fund		€ 108,264	€ 45,008
Withdrawal designated fund		€ -130,909	€ -96,439
Result after designation		<u>€ 67,274</u>	<u>€ 59,342</u>

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Income

The received donations consist of general donations (€ 99,275) and project donations for the project DeoQuest (€ 108,264). The project income consists of income for different projects (€ 9,768) and rent for the savings account (€ 1,235).

Expenses

The expenses consist of depreciation of tangible fixed assets and disposals, operating expenses (office expenses, accounting fees) and financial expenses (bank- and administration expenses). The total expenses amounted up to € 10,070.

Project expenses

Evangelisation consists mainly of the costs for the platform DeoQuest. This platform includes the projects Tweeting with GOD (Military) (branded to: Navigating with GOD (Military) in 2024), Online with Saints, How to grow in faith, Your neighbour is GOD, God is still at work and Resurrexit. An amount of € 130,909 was spent on DeoQuest. The sponsoring of external activities consists of donations for the support of educational opportunities, similar evangelisation projects as DeoQuest and participation in World Youth Day 2023. An amount of € 31,222 was spent on those projects. A total amount of € 162,131 was spent on all projects.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

Open